

**БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«ДЕТСКИЙ САД № 40»**

ПРИКАЗ

от 28.02.2025 год

№ 53 – ОД

**О снижении документационной нагрузки педагогических
работников (воспитателей)
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 40», внесении
изменений в отдельные локальные нормативные акты
и установлении выплат компенсационного характера**

На основании и во исполнение нормативно правовых актов РФ:

- ФЗ РФ «Об образовании в РФ» (ст.47),
- ФЗ РФ от 08.08.2024 №328 «О внесении изменений в ст.29 и ст.47
ФЗ РФ «Об образовании в РФ»,
- Приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об
утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется
педагогическими работниками при реализации основных
общеобразовательных программ, образовательных программ среднего
профессионального образования»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016
№536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени
отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность» (п.2.3)

Руководствуясь:

- Письмом Министерства просвещения РФ от 11.02.2025 № ОК –
397/08 «О вступлении в силу ФЗ № 328 – ФЗ «О внесении изменений в ст.29
и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»,
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2017
№ВП-1992/02 «О методических рекомендациях» (вместе с методическими
рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников
общеобразовательных организаций) (п.3.3)

В целях снижения документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей) БДОУ МО Динской район «Детский сад № 40», закрепления ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности, оптимизации рабочего времени приказываю:

1. Утвердить перечень обязательных документов, входящих в круг основных должностных обязанностей, подготовка которых осуществляется

педагогическими работниками (воспитателями) в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования БДОУ МО Динской район «Детский сад № 40»:

- 1.1. журнал (табель) учета фактической посещаемости;
- 1.2. календарно – тематический план.

2. Утвердить перечень дополнительных документов, не входящих в круг основных должностных обязанностей:

2.1. Учебно – методическая документация, сопровождающая реализацию ОП ДО:

- педагогическая диагностика достижения планируемых результатов;

- перспективный план воспитательно – образовательной работы.

2.2. Журналы:

- журнал учета прихода/ухода воспитанников;
- журнал инструктажей с родителями по безопасности;
- журнал учета адаптации воспитанников (группа раннего возраста);

- тетрадь движения воспитанников.

2.3. Иные документы:

- психолого – педагогическая характеристика обучающегося (по запросам);
- протокола родительских собраний;
- социальный паспорт группы;
- журнал взаимодействия со специалистами (учителем – логопедом, инструктором ФК, музыкальным руководителем);
- план самообразования педагога.

3. Внести изменения/дополнения в локальные нормативные акты:

3.1. в Трудовой договор (должность «воспитатель») раздел II п.2.2 дополнить пунктом «е» следующего содержания: «своевременно вести документы, входящие в круг основных должностных обязанностей, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками (воспитателями) в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования БДОУ МО Динской район «Детский сад № 40»:

- журнал (табель) учета фактической посещаемости;
- календарно – тематический план».

3.2. в должностную инструкцию (должность «воспитатель») раздел 2 дополнить пунктом 2.5.15. следующего содержания: «своевременно вести документы, входящие в круг основных должностных обязанностей, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками (воспитателями) в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования БДОУ МО Динской район «Детский сад № 40»:

- журнал (табель) учета фактической посещаемости;

- календарно – тематический план».

3.3. в положение «Об оплате труда работников БДОУ МО Динской район «Детский сад № 40» внести изменения в Приложение № 8 «Показатели и критерии оценки эффективности труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений для установления стимулирующих выплат» дополнить **раздел 1 п.25.** следующим содержанием:

25	Выплата за ведение дополнительных документов, не входящих в круг основных должностных обязанностей		
25.1.	Учебно – методическая документация, сопровождающая реализацию ОП ДО: • педагогическая диагностика достижения планируемых результатов; • перспективный план воспитательно – образовательной работы.	2 000 руб. 2 000 руб.	май, сентябрь 1 раз в квартал
25.2.	Журналы: • журнал учета прихода/ухода воспитанников; • журнал инструктажей с родителями по безопасности; • журнал учета адаптации воспитанников (группа раннего возраста); • тетрадь движения воспитанников	500 руб. 500 руб. 500 руб. 500 руб.	Ежемесячно Ежемесячно Сентябрь – ноябрь Ежемесячно Сентябрь
25.3.	Иные документы: • психолого – педагогическая характеристика обучающегося (по запросам); • протокола родительских собраний; • социальный паспорт группы; • журнал взаимодействия со специалистами (учителем – логопедом, инструктором ФК, музыкальным руководителем); • план самообразования педагога.	700 руб. 700 руб. 500 руб. 500 руб. 700 руб.	по факту выполнения по факту выполнения сентябрь ежемесячно по факту выполнения

4. Не допускать возложение на педагогических работников (воспитателей) работы, не предусмотренной Трудовым договором, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни.

5. Старшему воспитателю Бондаренко Е.С. разработать на основании нормативных актов «Положение о календарно – тематическом планировании» в срок до 10.03.2025 г.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2025г.

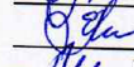
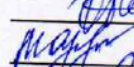
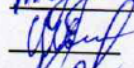
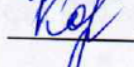
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

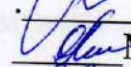
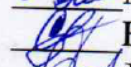
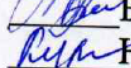
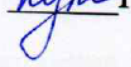
Заведующая БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 40»



Н.В. Толкачева

С приказом ознакомлены:

 И.В.Леонова
 Е.А.Машкарина
 Мгоева Ю.В.
 О.А.Обора
 Т.Л.Мазурина
 Шашкова Е.Р.
 Короленко Г.Н.

 Бондаренко Е.С.
 Мисевич О.В.
 Е.С.Свердиева.
 Дмитриева Ю.В.
 Болгарова О.В.
 Н.А.Куликова